

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

La **I.M.I. Industria Monouso Italiana S.p.A. a Socio Unico** attua un sistema di gestione aziendale integrato conforme allo standard globale per l'imballaggio e i materiali da imballaggio BRCGS, allo standard SA 8000:2014 "Sistema di gestione responsabilità sociale" e alla norma UNI EN ISO 37001:2016 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione" per l'attività di **"Progettazione e produzione di:**

- **stoviglie (piatti e bicchieri avorio e colorato) monouso in polimeri biodegradabili e compostabili, ottenuti per estrusione e termoformatura**
- **stoviglie (piatti bianchi e colorati) riutilizzabili in PS, ottenuti per estrusione e termoformatura**
- **bicchieri in cartoncino politenato, ottenuti per taglio e termosaldatura**

**destinati al contatto alimentare".**

Esso ha lo scopo di illustrare le linee guida che verranno implementate per i processi prescelti a seguito dell'attività di Autovalutazione e Analisi del Rischio e informare/sensibilizzare tutto il personale su quelli che sono i cardini e le finalità del SGI.

L'Organizzazione ha determinato il proprio campo di applicazione del proprio Sistema di Gestione, sulla base dell'analisi di:

- a. Fattori esterni e interni rilevanti
- b. I requisiti delle parti interessate rilevanti
- c. I prodotti e i servizi erogati.

La I.M.I. S.p.A. si assume la responsabilità nei confronti dei propri clienti di garantire l'igiene delle produzioni, la sicurezza dei propri prodotti per l'utilizzo alimentare cui sono destinati e la conformità ai requisiti per essi definiti specificati sia da I.M.I. S.p.A. che dai clienti e dalla normativa cogente e volontaria, che considera prerequisiti assoluti e non negoziabili della Sicurezza del Prodotto, al pari della doverosa cura alla conformità alle leggi ed ai regolamenti. Per ottenere tali scopi, l'Azienda analizza e migliora continuamente i propri processi e la propria organizzazione: è per questo motivo che ha espresso la volontà di adeguare il proprio sistema di gestione per la Sicurezza del Prodotto a standard particolarmente prestigiosi e riconosciuti a livello internazionale, quali il BRCGS "Global Standard - Packaging and Packaging materials", mettendo a disposizione il personale, le installazioni e gli strumenti necessari, ed ai regolamenti comunitari quali:

- **Regolamento CE n° 2023/2006** "Buone pratiche di fabbricazione dei materiali e degli oggetti destinati a venire a contatto con prodotti alimentari"
- **Regolamento CE n° 852/2004** "Igiene dei prodotti alimentari"
- **Regolamento CE n° 1935/2004** "Materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto con i prodotti alimentari e che abroga le direttive 80/590/CEE e 89/109/CEE"
- **Linee guida** per l'applicazione del regolamento CE n° 2023/2006 alla filiera dei materiali e oggetti destinati al contatto con gli alimenti - progetto **CAST 2** (Contatto Alimentare Sicurezza e Tecnologia), rapporto ISTISAN 13/14 edizione 2013
- **Regolamento (UE) N. 10/2011** del 14 gennaio 2011 e s.m.i. riguardante i materiali e gli oggetti di materia plastica destinati a venire a contatto con i prodotti alimentari.

La I.M.I. S.p.A. è consapevole di vivere in un mondo competitivo dove i Clienti hanno la possibilità di scegliere altri prodotti. L'Azienda si prefigge il compito di capire che cosa desiderano i Clienti ed i Consumatori, rispondendo efficacemente e rapidamente alle loro attese.

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

L'Azienda pertanto è impegnata a prevenire, oltre che a correggere, gli errori e le non conformità, sia in produzione che nella gestione, con la consapevolezza che prevenire è molto meno costoso che correggere.

La Direzione della I.M.I. S.p.A. è impegnata a rendere consapevoli tutte le Funzioni aziendali del loro ruolo nel contribuire ad assicurare la Sicurezza del Prodotto ai Clienti ed ai Consumatori, nonché la salvaguardia dell'Ambiente e la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro, promuovendo il miglioramento dell'efficacia e della efficienza dei processi aziendali e stabilendo gli obiettivi da raggiungere, concreti e misurabili.

In particolare, gli obiettivi generali che si intendono perseguire sono:

- ✓ Assicurare al cliente/committente, oltre alla qualità contrattuale richiesta, anche il soddisfacimento di esigenze implicite non espressamente richieste, compiendo ogni sforzo per superare le aspettative di questi;
- ✓ Garantire che si operi assicurando competenza ed affidabilità di tutto il personale dell'azienda e dei prodotti e servizi realizzati, rispettando le condizioni contrattuali e le leggi (norme, codici e leggi riguardanti la Sicurezza Del Prodotto, la Salvaguardia dell'Ambiente e la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro) nazionali ed internazionali, seguendone puntualmente l'evoluzione ed adeguandosi tempestivamente alle nuove prescrizioni;
- ✓ Garantire al cliente/consumatore un prodotto sicuro e dimostrare la propria capacità di controllare i pericoli per la Sicurezza Del Prodotto, assicurando che i propri alimenti siano sicuri per il consumo;
- ✓ Monitorare in modo sistematico le esigenze e la soddisfazione dei clienti/parti interessate;
- ✓ Controllare e, ove possibile, minimizzare l'impatto dei processi e dei prodotti, migliorandone continuamente i risultati e le performances aziendali;
- ✓ Perseguire una razionale struttura organizzativa interna, tendente ad un'adeguata ottimizzazione dei costi e dei consumi ecologici, ad una riduzione del rischio incidenti ed ad una prevenzione dell'inquinamento (riduzione scarti, riduzione emissioni, scarichi e rifiuti) e salvaguardia dell'ambiente interno ed esterno;
- ✓ Introdurre ed applicare procedure di sorveglianza al fine di controllare la realizzazione della presente politica anche attraverso la conduzione di audit periodici volti alla verifica dell'efficienza e dell'adeguatezza delle misure adottate per la gestione di situazioni di emergenza;
- ✓ Predisporre misure atte a garantire che tutte le aziende che lavorano per conto della I.M.I. S.p.A. adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente politica.

La I.M.I. S.p.A. si è dotata di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Del Prodotto che contiene la Politica e gli standard di riferimento, le procedure e tutti gli strumenti adottati per la sua attuazione.

L'Azienda è impegnata a promuovere l'impegno per la Sicurezza Del Prodotto lungo tutta la filiera aziendale, dai fornitori ai collaboratori ad ogni livello, che debbono sentirsi ed essere protagonisti fondamentali dei risultati aziendali, attraverso la comprensione dei loro compiti e lo sviluppo delle competenze.

La Direzione della I.M.I. S.p.A. è pienamente consapevole del contesto sociale ed ambientale in cui l'Azienda è inserita ed opera e delle responsabilità che questo comporta. In conseguenza di ciò l'Azienda si impegna costantemente per garantire ai propri collaboratori livelli adeguati di tutela della sicurezza sul lavoro ed ambienti di lavoro quanto più possibile idonei, promuovendo anche in questo le opportune attività formative e gli opportuni miglioramenti.

Per garantire la sicurezza, evitando anche l'accadimento di incidenti, è essenziale l'approfondita conoscenza delle attività da svolgere e dei pericoli ad esse connessi, quindi è necessario l'impiego di personale adeguatamente formato, la realizzazione di impianti secondo elevati standard di sicurezza ed il loro esercizio secondo criteri che pongano la sicurezza al di sopra di ogni altra considerazione di opportunità economica.

La Direzione della I.M.I. S.p.A. promuove le attività volte a salvaguardare l'ambiente in cui la propria struttura si trova ad operare, riducendo l'impatto ambientale, consapevole che la tutela dell'ambiente circostante è garanzia per

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

le generazioni future. Il concetto di "sviluppo durevole e sostenibile" che caratterizza sempre più compiutamente la politica ambientale europea, è stato interiorizzato dall'azienda con l'obiettivo di gestire le risorse in maniera oculata e lungimirante, al fine di preservare l'ambiente.

Tutto questo è ritenuto dalla Direzione della I.M.I. S.p.A. parte integrante del ruolo che una moderna impresa in crescita può e deve svolgere a salvaguardia del proprio sviluppo e nei confronti delle parti interessate, dei clienti, dei consumatori, dei collaboratori, dei fornitori e dei soci in affari e del contesto sociale in cui opera.

Sono fondamentali la comunicazione, l'ascolto ed il dialogo con i dipendenti, i soci e i terzi con cui l'azienda opera, nonché con le istituzioni e le organizzazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e nell'assicurazione della sicurezza del Prodotto.

Ogni prodotto in vendita, ogni servizio ed ogni contatto col Cliente devono contribuire a costruire una realtà fatta di serietà e affidabilità che è un patrimonio inestimabile e che garantisce la continuità dello sviluppo nel tempo.

La Direzione della I.M.I. S.p.A. è impegnata a far sì che la Politica per la Sicurezza Del Prodotto, venga diffusa e portata a conoscenza di tutti i propri collaboratori che possano così sentirsi tutti protagonisti dell'impegno aziendale. Inoltre, attraverso il proprio sito istituzionale ([www.imimonouso.it](http://www.imimonouso.it)), la Politica Aziendale è disponibile al pubblico.

Inoltre, la **I.M.I. S.p.A.**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria Responsabilità Sociale.

Per la **I.M.I. S.p.A.**, significa:

- Considerare i propri Dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- Considerare i propri Fornitori come partners, non solo per la realizzazione delle attività di Fornitura ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale.

A tal fine per la **I.M.I. S.p.A.**, è un impegno formale quello di:

- Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- Conformarsi alle Leggi Nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti di Settore, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento e miglioramento del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE, definendo nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

E' volontà delle società della **I.M.I. S.p.A.** che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i Fornitori coinvolti nella catena di fornitura.

A tale scopo, sia all'interno dell'azienda che presso la catena di fornitura deve essere garantito il rispetto dei seguenti requisiti:

#### **a. CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI**

##### **✓ Rispetto della Libertà e della Dignità dei Dipendenti**

- E' proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la Dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

**b. LAVORO INFANTILE E MINORILE**

- ✓ **Rifiuto dell'impiego di Lavoro Infantile, e minorile in genere, nel ciclo di erogazione del servizio**
  - ❑ E' proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.
  - ❑ Nel caso in cui la **I.M.I. S.p.A.** dovesse trovare a lavorare giovani lavoratori deve in ogni caso assicurare loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le dieci ore giornaliere.
  - ❑ L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale spirituale, morale e sociale.

**c. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO**

- ✓ **Rifiuto dell'impiego di Lavoro forzato o obbligato**
  - ❑ E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e di ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

**d. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

- ✓ **Diritto alla Sicurezza e alla Salute sul luogo di lavoro**
  - ❑ La **I.M.I. S.p.A.** mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
  - ❑ La **I.M.I. S.p.A.** ha nominato un Rappresentante della Direzione per la Salute e la Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

**e. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE**

- ✓ **Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.**
  - ❑ La **I.M.I. S.p.A.** non ostacolerà l'elezione di Rappresentanti Sindacali o l'iscrizione ai Sindacati ai suoi dipendenti.
  - ❑ I Rappresentanti Sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

**f. ORARIO DI LAVORO E SALARIO**

- ✓ **Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto**
  - ❑ La **I.M.I. S.p.A.** garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
  - ❑ Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno un giorno libero alla settimana.

**g. PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE**

- ✓ **Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di Discriminazione**
  - ❑ E' vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

- ❑ E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale.

#### **h. SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE**

##### **✓ Monitoraggio e miglioramento continuo**

La **I.M.I. S.p.A.** si impegna a:

- ❑ Definire ed aggiornare la presente "Politica della Responsabilità Sociale" e applicare tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014, oltre che tutte le Norme Nazionali ed Internazionali attinenti;
- ❑ Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- ❑ Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive/preventive nell'ottica del miglioramento continuo;
- ❑ Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della Norma attraverso la redazione di un Riesame e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate;
- ❑ Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema;
- ❑ Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità di soddisfare i requisiti della Norma SA 8000:2014.

Le segnalazioni possono essere inoltrate all'Azienda, per e-mail o mediante una comunicazione scritta da inviare all'attenzione de **componenti del Social Performance Team (SPT)**:

- **Via mail a [sa8000@imimonouso.it](mailto:sa8000@imimonouso.it)** (la presente mail è accessibile esclusivamente ai componenti del SPT)
- **Via fax al n° 0823/621546**
- **Via posta ordinaria all'indirizzo:** S.S. Appia Km 197,900 Loc. Pontoni - 81041 Vitulazio (CE)

Tutte le segnalazioni, purché sottoscritte e contenenti riferimenti oggettivi e riscontrabili, saranno registrate su supporto informatico in conformità alle procedure vigenti per il sistema di gestione della qualità e valutate dal Responsabile della Direzione SA 8000 al fine di attivare, ove possibile, un'azione riparatrice o correttiva/preventiva (per evitarne il ripetersi) e verificarne poi l'efficacia.

Inoltre, se i suddetti strumenti non dovessero risultare sufficienti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche:

- all'ente di certificazione SGS ITALIA S.p.A. al seguente indirizzo mail [sa8000@sgs.it](mailto:sa8000@sgs.it);
- al **SAAS** (Organismo di Accreditamento degli Enti di Certificazione): S.A.A.S., 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA, email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org), fax: +212-684-1515.

Come detto in premessa, al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla ISO 37001:2016, assumendo i seguenti impegni:

- Viene considerato prioritario il perseguimento della prevenzione della corruzione verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

- A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.
- Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione Integrato e dalla documentazione in esso richiamata.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro-obiettivi.

In particolare, la Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- garantire e richiedere la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- renderla appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione i requisiti legislativi ed eventuali modifiche, gli obiettivi per la prevenzione della corruzione ed ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale) e l'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo; le segnalazioni in materia possono essere effettuate con l'utilizzo del Modulo Segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasmesse tramite l'indirizzo: anticorruzione@imimonouso.it o all'indirizzo della sede legale: S.S. Appia 7 Km 197,900 – 81050 Vitulazio (CE);
- illustrare le conseguenze della non conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.
- Garantire la presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza e autonomia (accesso agli spazi e ai documenti)
- Garantire il rispetto del Codice Etico aziendale e del sistema disciplinare.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà il dipendente a possibili sanzioni disciplinari richiamate nel Modello Organizzativo, la cui applicazione è prevista anche per le funzioni coinvolte in casi di segnalazioni ritenute fondate.

Si assumono i seguenti obiettivi generali:

- mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la ISO 37001:2016;
- garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;

Codice:	Rev. N.	Data	File	Pag.	Di
<b>MOD-33</b>	<b>12</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>MOD-33r12</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

- garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla ISO 37001:2016;
- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della **I.M.I. S.p.A.** ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti / collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

La presente Politica viene stabilita dalla Direzione Generale, diffusa tra il personale e le parti interessate esterne e rivista in sede di Riesame della Direzione per adeguarla a quanto rilevato nel corso dell'esercizio del Sistema di Gestione integrato.

La presente Politica viene diffusa a tutte le persone che operano nell'azienda o per conto di essa ed a tutte le parti sociali interessate, per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui dispone l'azienda.

Il presente documento sarà riesaminato periodicamente per la verifica e l'adozione di nuovi e sempre più ambiziosi obiettivi di prestazione ambientale e sociale in coerenza con l'orientamento al miglioramento continuo.

**Vitulazio (CE), 01/Marzo/2024**

**LA DIREZIONE**  
**I. M. I.**  
Industria Monouso Italiana S.p.A.  
a socio unico  
S.S. Appia Km 197/900 - Loc. Pontoni  
81041 VITULAZIO (CE)  
P. IVA 02 82 57 90 617

**(Dott. Carmine Caputo)**